

# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy: specjalista ekonomiczno-płacowy

<b>Data ogłoszenia</b>	2016-12-20
<b>Numer ogłoszenia</b>	1/2016
<b>Typ stanowiska</b>	stanowiska administracyjne
<b>Status ogłoszenia</b>	archiwalne
<b>Termin składania (data)</b>	2017-01-10

## [20-12-2016r | Treść ogłoszenia](#)

### Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrze

z siedzibą przy ul. 3 Maja 63  
41-800 Zabrze

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko  
**specjalista ekonomiczno-płacowy**

**Liczba osób do zatrudnienia: 1**

#### 1. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- **wykształcenie**: wyższe ekonomiczne, prawnicze, techniczne lub średnie ekonomiczne z dwuletnim doświadczeniem zawodowym lub inne umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programu Microsoft Office,
- umiejętność sporządzania list płac (w tym naliczanie zasiłków z ubezpieczenia społecznego),
- znajomość obsługi programu „Płatnik”,
- znajomość przepisów podatkowych (w tym: sporządzania dokumentów PIT, VAT),
- znajomość regulacji prawnych w zakresie: administracji samorządowej, karty nauczyciela, Kodeksu Pracy, egzekucji administracyjnej, przepisów ZUS odnośnie naliczania i potrącania składek,
- znajomość przepisów i procesów z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- umiejętność sporządzania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- preferowana osoba posiadająca doświadczenie w pracy na tym stanowisku w jednostce oświatowej,
- komunikatywność i umiejętność współpracy.

#### 3. Warunki pracy i płacy:

Zatrudnienie na okres próbny, następnie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.  
Wynagrodzenie wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005 r. - Dz. U. nr 146 poz. 1222 z późn. zm.

#### 4. Przewidywany zakres wykonywanych zadań:

- Zakładanie i prowadzenie kart wynagrodzeń dla pracowników.
- Dokonywanie zmian po otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji w zakresie wysokości wynagrodzeń, wypłat jednorazowych, naliczania potrąceń, zasiłków płatnych z ZUS.
- Sporządzanie list płac dla pracowników oraz potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Sporządzanie i przekazywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i innych, wynikających z przepisów o

ubezpieczeniach społecznych.

- Naliczanie w ustalonym terminie nagrody rocznej i innych.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczeniami z Urzędem Skarbowym.
- Wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem regulacji płac pracowników.
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie zatrudnienia, analiz i informacji dotyczących spraw pracowniczych.
- Prowadzenie księgowości funduszu socjalnego.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz odpowiedni staż pracy, (mile widziane opinie i referencje).
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że kandydat może być zatrudniony na stanowisku specjalisty.
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

#### 6. Powyższe dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły:

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W ZABRZU,**

**41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 63 z dopiskiem „NABÓR – specjalista ekonomiczno - płacowy”**

**w terminie do 10.01.2017 roku .**

**Sekretariat czynny w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.**

**Uwaga: Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.**

Dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie mogą mieć tylko formę pisemną.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. W trakcie naboru będzie przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna, polegająca w szczególności na ocenie wiedzy fachowej, umiejętności wypowiedzi oraz prezentacji kandydata. W razie potrzeby zostanie przeprowadzony test sprawdzający. Niezbędne informacje kandydaci uzyskają pod numerem telefonu 32-271-08-45.
8. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy nie doszło do rozstrzygnięcia naboru. Informację umieszcza się na tablicy informacyjnej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Dokumenty zawarte w ofercie kandydata, który został wybrany w procesie naboru dołącza się do akt osobowych.
10. Dokumenty zawarte w ofertach najlepszych kandydatów, których nazwiska umieszczone zostały w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie będą podlegały zniszczeniu. Dokumenty zawarte w ofertach pozostałych kandydatów będą zwracane na żądanie kandydata, a nieodebrane w okresie 2 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia o naborze, będą podlegały zniszczeniu.

[11-01-2017r | Lista kandydatów spełniających wymogi formalne](#)

1. Katarzyna Just

[16-01-2017r | Informacja o wynikach naboru](#)

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu** informuje,

W wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko "specjalista ekonomiczno-płacowy", do zatrudnienia wybrana została Pani Katarzyna Just, która spełniła wymagania formalne.

## Załączniki

[kwestionariusz\\_osobowy.doc](#) | DOC, 54 KB | [Otwarcie w nowym oknie](#)

[oswiadczenie\\_o\\_niekaralnosci.doc](#) | DOC, 24 KB | [Otwarcie w nowym oknie](#)