

- [Strona główna](#)
- [Mapa serwisu](#)
- [Kontakt](#)
- [Język migowy](#)
- [Dla niepełnosprawnych](#)
- [Logowanie administracyjne](#)

Prze

pomi

wido

o

wyso

i

norm

- kontr

Dom

Zmni

rozm

Zwię

- czcio

czcio

czcio

•



Województwo
Śląskie

Pole wyszukiwania:

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

Biuletyn Informacji Publicznej - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrze

[Menu](#)

- [Informacje o jednostce](#)
- [Przedmiot działalności](#)
- [Kontakt](#)

[Strona główna](#) / [Nabór pracowników](#)

Menu

[Kontakt](#)

[Informacje o jednostce](#)

Przedmiot działalności
Sposób przyjmowania i załatwiania spraw
Statut
Finanse
Kontrole
Regulaminy
Wykaz ewidencji, rejestrów i archiwów
Nabór pracowników
Zamówienia publiczne
Zapytania ofertowe z zastrzeżeniem stosowaniem ustawy Pzp
Dostęp do informacji publicznej z zastrzeżeniem ustawy Pzp
Plan ogłoszeń o udzielenie zamówienia publicznego

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy: specjalista ds. ekonomiczno-księgowych

Data ogłoszenia	2020-07-03
Numer ogłoszenia	2/2020
Typ stanowiska	stanowiska administracyjne
Status ogłoszenia	archiwalne
Termin składania (data i godzina)	2020-07-31 14:00

[03-07-2020r | Treść ogłoszenia](#)

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu
z siedzibą przy ul. 3 Maja 63
41-800 Zabrze

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
Specjalista ds. ekonomiczno-księgowych

Liczba osób do zatrudnienia: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu,
41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 63

2. Określenie stanowiska:

Specjalista ds. ekonomiczno-księgowych

3. Wymiar czasu pracy:

1/2 etatu

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie , preferowany profil ekonomiczny,
- doświadczenie minimum dwa lata pracy w księgowości,

- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- biegła znajomość obsługi komputera w tym programów Word, Excel,
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, dokładność terminowość,
- dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. obsługa kasy szkoły tj. przyjmowanie wpłat pieniężnych, dokonywanie wypłat, sporządzanie raportów kasowych, wypłacanie i rozliczanie zaliczek, sporządzanie raportów kasowych, pobieranie i odprowadzanie gotówki do banku,
2. sporządzanie wykazu potrąceń miesięcznych z wynagrodzeń z tyt. udzielonych pożyczek,
3. sporządzanie deklaracji i sprawozdawczości do PFRON,
4. rozliczanie zwrotów za bilety uczniom dojeżdżającym na praktyki zawodowe,
5. prowadzenie księgowości szkolnej PKZP,
6. rozliczenia stanów magazynowych (prowadzenie kartotek magazynowych),
7. udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej.

5. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 2 lata stażu pracy w księgowości,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.
- **oświadczenia i kwestionariusz osobowy - muszą być podpisane własnoręcznie.**

6. Informacja w sprawie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2020 r. wynosił mniej niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu lub pocztą na adres 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 63, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. ekonomiczno-księgowych” w terminie do dnia **31.07.2020 do godziny 14.00.**

Dokumenty, które wpłyną do CKZiUWŚL w Zabrzu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie CKZiUWŚL w Zabrzu.

[01-08-2020r | Lista kandydatów spełniających wymogi formalne](#)

1. Dorota Gawlik

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu informuje,

W wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko "specjalista ekonomiczno-księgowych", do zatrudnienia wybrana została Pani Dorota Gawlik.

Uzasadnienie:

W wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzono umiejętności i kwalifikacje zawodowe kandydatki i postanowiono o zatrudnieniu jej na stanowisko specjalisty ds. ekonomiczno-księgowych.

Załączniki

[kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę.docx](#)

DOCX, 19.5 KB

Otwarcie w nowym oknie

[Metryczka informacji](#)

[Drukowanie do PDF](#) [Wersja do wydruku](#)

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrzu

ul. 3 Maja 63
41-800 Zabrze

tel.: +48 (32) 271 08 45
tel.kom.: +48 575 916 928

e-mail:
sekretariat@medykezabrze.pl

NIP: 6482769014
REGON: 243312300

Strona internetowa Województwa Śląskiego: slaskie.pl

[Strona główna](#)

[Mapa serwisu](#)

[Dane kontaktowe](#)

[Otwarte dane](#)

- [XML](#)
- [JSON](#)
- [CSV](#)

[Instrukcja obsługi](#)

[Słownik skrótów](#)

[Redakcja serwisu](#)

[Polityka prywatności](#)

[Język migowy](#)

[Dla niepełnosprawnych](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Raport o stanie zapewniania dostępności](#)



Licznik odwiedzin

Odwiedzana: 120

© 2026. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Zabrze. Wszystkie prawa zastrzeżone.

[Powrót na początek strony](#)